|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TALEP NO** | Bu | | | | **TALEP TARİHİ** | | |  |
| **Bu Kısım Müşteri Tarafından Doldurulacaktır** | | | | | | | | |
| Firma /Kurum Adı |  | | | | İlgili Kişi | | |  |
| İrtibat Adresi |  | | | | Tel / Faks | | |  |
| Vergi Dairesi/Vergi No |  | | | | e-posta | | |  |
| Fatura Adresi |  | | | | | | | |
| Numune Teslim Şekli | Elden Laboratuvara Teslim | ☐ | | Kargo ile | | ☐ | | |
| Rapor Teslimatı | ☐ Elden | | ☐ Kargo/Posta | | | | ☐ e-posta | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numune Kodu** | **Analiz Kodu** | **Analiz Adı** | **Deney Yapılacak Ürün** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GENEL ŞARTLAR** | | | |
| 1. Numune alma veya taşıma işlemleri müşteri tarafından yapıldığı için, analiz şartlarına uygun şekilde numune alma, numunenin laboratuvara kabulüne kadar geçen sürede taşınması, ambalajlanması ve muhafazası işlemleri müşterinin sorumluluğundadır. 2. Analizi talep edilen numune miktarı analiz listesinde yer alan şartları kapsamalıdır. 3. Müşteri veya temsilcisi talep etmiş olduğu kendisine ait deneyler esnasında, laboratuvarın uygun olması durumunda nezaret edebilir. 4. Laboratuvar hizmetlerimizde “Taşeron laboratuvar” kullanılmamaktadır. 5. **Deney sonuçları ile ilgili uygunluk beyanı (uygundur veya uygun değildir) verilmemektedir, karar kuralı uygulanmamaktadır.** 6. Laboratuvarımız sözleşmeye konu faaliyetlerinden doğan sonuçları, ticari ve istatistiki bilgileri, taraflar arasındaki yazılı ve sözlü bilgi akışını, Müşterinin yazılı ön onayı olmaksızın, hiçbir yolla veya şekilde açıklamayacaktır. Ancak Müşterinin faaliyetleri ile ilgili bilgileri, yürürlükteki kanunlar, yönetmelikler veya kurallar gereği resmi olarak sormaya yetkili üçüncü şahıslara açıklaması gerektiği durumlarda; yasal otorite; müşterinin haberi olmadan müşteriye dair bilgilere ulaşmak isterse, bilgilerin paylaşıldığı ile ilgili hususta kanun yasakladığı durumlarda, müşteriye bilgi verilmez. Kanun yasaklamadığı durumlarda müşteriye bilgi verilir. 7. Müşteri dışındaki (ör. şikâyetçi, Bakanlık vb.) kaynaklardan elde edilen müşteri hakkındaki bilgiler ve kaynak, bilgilerin sağlayıcısı kaynak tarafından onaylanmadığı müddetçe müşteriyle paylaşılmayacaktır. 8. Numune kabul kriterlerine uymayan bir numune geldiği zaman, eğer müşteri numunenin çalışmasını istiyor ise, şartlı kabul yapılarak, hangi sonuçların sapmalardan etkilenebileceği Feragat Beyanı Formunda belirtilir ve Feragat Beyanı Formu müşteriden ıslak imzalı veya mail yolu ile taranmış olarak talep edilir. Feragat alınamadığı takdirde numune analiz işlemine alınmamaktadır. 9. Ölçüm sonuçları söz konusu ürünün laboratuvarımız tarafından onaylandığı anlamında kullanılamaz. 10. Deney sonuçlarına itiraz süresi sonuç bildirim tarihinden itibaren 1 aydır. İtirazlar yazılı olarak Numune Kabul ve Hazırlama Personeline ne yapılır. 11. Laboratuvarlardaki arta kalan varsa numuneler sonuç raporunun kendilerine bildirilme tarihinden itibaren en geç 7 gün içerisinde, işletme sahibi veya yetkilisi tarafından dilekçe ile geri alınabilir. Deneyi tamamlanan numuneler ve şahit numuneler bu süre içinde alınmadığı takdirde laboratuvarımız tarafından tasfiye edilir. 12. Numuneye ait açıklayıcı dokümanlar (standartlar hariç) müşteri tarafından laboratuvara verilecektir. 13. Deney sonuçlarının raporlama işlemi bilgilendirme amaçlı dijital olarak, aslı ise posta ile teslim edilir. 14. Beyan edilen deney süreleri tahmini süre olup elde olmayan nedenlerden dolayı olabilecek gecikmelerden laboratuvarımız sorumlu tutulamaz. Taahhüt edilen şartlardan sapma olduğunda müşteri yazılı veya sözlü olarak bilgilendirilir. 15. **\*** ile işaretli deneyler akreditasyon kapsamındadır. 16. Başvuruların kabul edilebilmesi için web adresinden ilgili “Analiz Talep Forumu’nun” ulaşılarak eksiksiz olarak doldurulması ve yetkili kişi tarafından imzalanması gerekmektedir. 17. Şikâyet ve öneriler için [web](https://birimler.atauni.edu.tr/mühendislik-fakültesi-yakıt-analiz-laboratuvarlari-koordinatorlugu/) adresinden internet adresindeki Şikâyet/Talep Formu doldurularak gönderilebilir. En kısa sürede değerlendirme sonucu tarafınıza bildirilecektir. 18. Kalite Yönetim Sistemini iyileştirmemiz amacı ile [web](https://birimler.atauni.edu.tr/mühendislik-fakültesi-yakıt-analiz-laboratuvarlari-koordinatorlugu/) adresinden adresindeki anketi doldurmanız rica olunur. 19. Akredite deney kapsamını web adresinden adresindeki analiz listesinden ulaşılabilir. 20. Anlaşmazlık durumunda Antalya Mahkemeleri Yetkilidir. 21. Analizlerin tamamlanma süresi Analiz Listesinde belirtilmektedir. Mesai saatleri dışında analiz yapılmamaktadır. | | | |
| **Müşteri Teyidi** | **Raporda İstenen İlave Talep** | **Yetkili Ad Soyad Kaşe İmza** | |
| Belirtilen şartları kabul ve teyit ediyoruz. Yukarıda beyan ettiğimiz bilgilerin eksik veya hatalı olmasından doğacak tüm zararlar tarafımıza aittir. | Ölçüm Belirsizliği ☐  Uygunluk Değerlendirme Talebi: ☐  Değerlendirme İstenen Mevzuat: ……………………………………………  Yorum ☐  İngilizce Rapor ☐ |  | |
| **Bu Kısım Minerawise Endüstriyel Mineraller Analiz Laboratuvarı Tarafından Doldurulacaktır.** | | | |
| **Teklif Formunu Düzenleyen** | **Teklif Formunu Onaylayan** | **Analiz  Başlama Tarihi** | **Tahmini  Bitiş Tarihi** |
| Ad, Soyad, İmza, Tarih | Ad, Soyad, İmza, Tarih |  |  |